

## ◆Webからの『貸出延長』処理手順

- ① 『周南市立図書館』のホームページの「利用状況の照会」を選択する。
- ② 「利用者番号」と「パスワード」を入力し、「ログインする」を選択する。
- ③ 「貸出中一覧」を選択する。
- ④ 貸出延長が可能な本の右側には、**貸出延長**のボタンが表示される。  
**貸出延長**のボタンを選択する。



**貸出延長**のボタンが表示されない本は、下記の条件のものです。

- (1) 貸出期限を過ぎている。

1	2016/05/07	2016/05/21	中央図書館	まるちゃんのみーつけた!	見図	返却期限日が過ぎています。
---	------------	------------	-------	--------------	----	---------------

- (2) 予約が入っている。

1	2016/05/12	2016/05/26	中央図書館	日本酒テイasting 日経プレミアムシリーズ 299	図回	他の利用者が予約しています。
---	------------	------------	-------	--------------------------------	----	----------------

- (3) 新刊・雑誌・AV資料のいずれかである。

4	2016/05/19	2016/06/02	中央図書館	Number 2016年03月31日号 指揮官ハリルホジッチの設計図。	雑誌	
5	2016/05/19	2016/06/02	中央図書館	空から“つなぐ”人文字しゅうなん 2013.4.21(日) 市民手づくり周南市誕生10周年協賛イベント	AV	

- (4) 移動図書館で貸出した本である。
- (5) 貸出延長を1回した本である。

- ⑤ 「貸出延長確認画面」で「変更する」のボタンを選択する。  
延長を中止する場合は、「一覧に戻る」のボタンを選択する。



- ⑤ 「延長完了画面」で、続けて「貸出延長」する場合は、「前に戻る」のボタンを選択する。  
そうでない場合は、「延長完了画面」で「メニューに戻る」のボタンを選択する。

