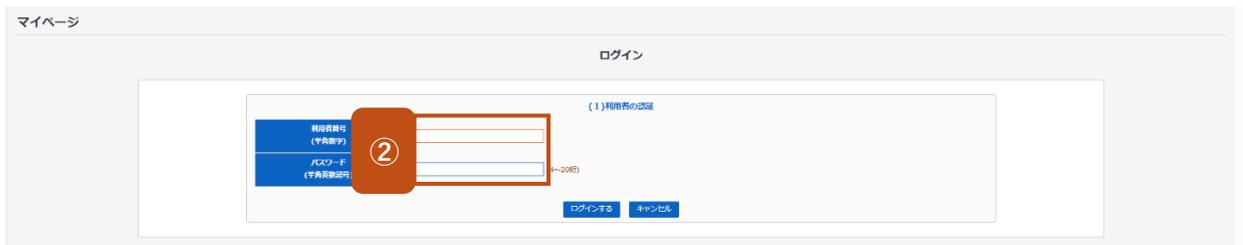


【マイ本棚の貸出履歴の保存について】

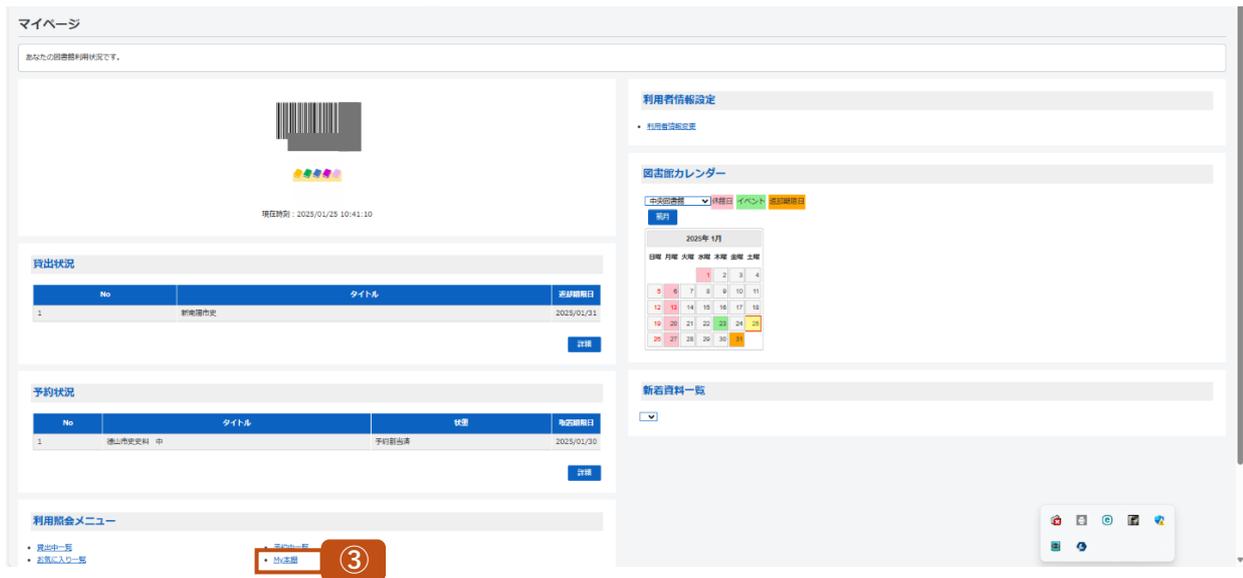
① トップページから「マイページ」を選択します。



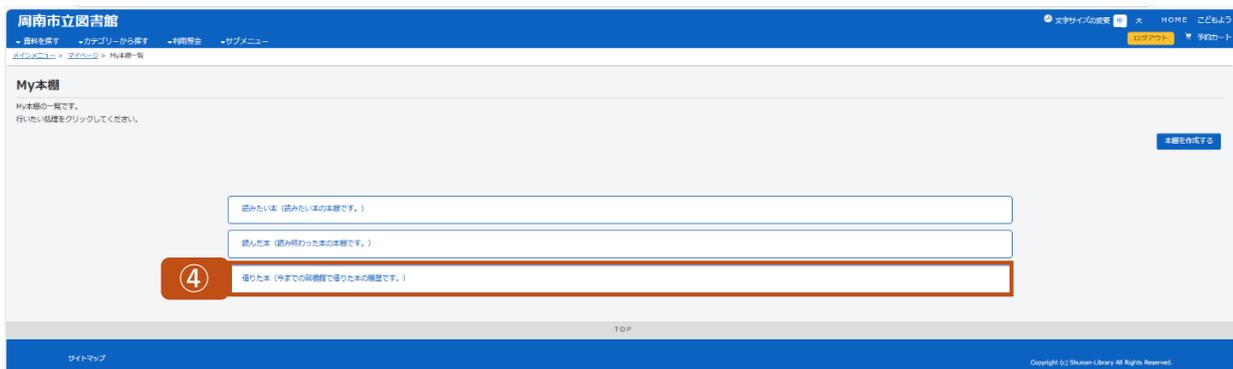
② 利用者番号とパスワードを入力してログインします。



③ 「利用者照会メニュー」から「My本棚」をクリックします。



④ 「借りた本」をクリックします。



⑤ 「貸出履歴保存開始」をクリックします。



⑥ 「貸出履歴保存の同意」を読んで同意できれば「同意する」をクリックして完了です。

