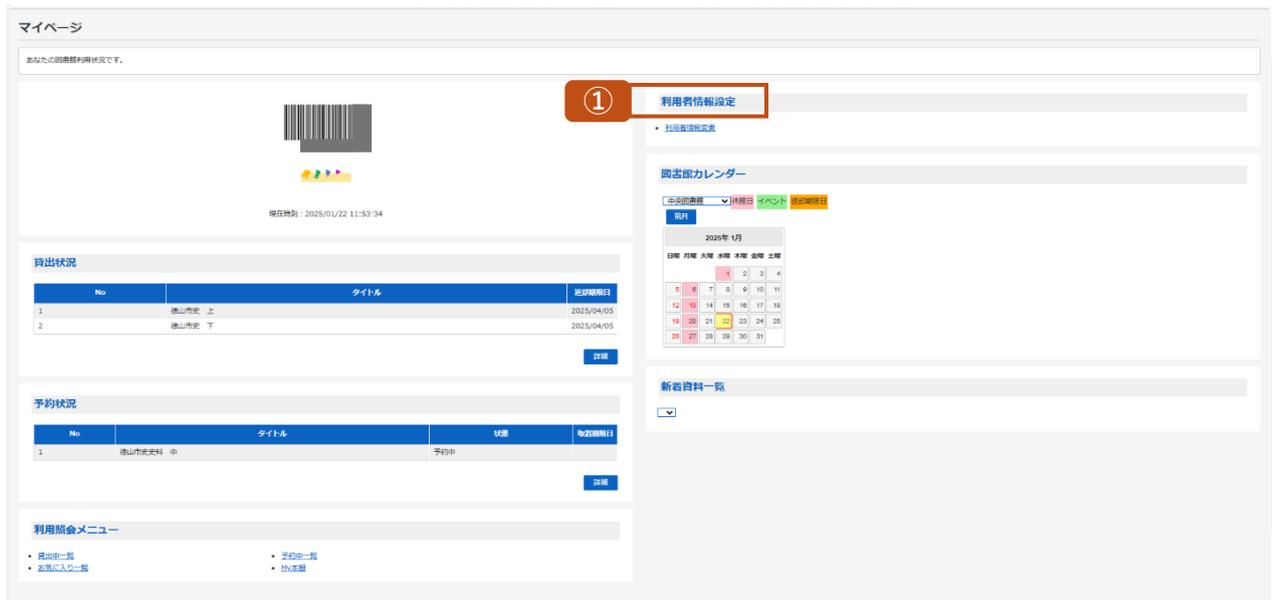
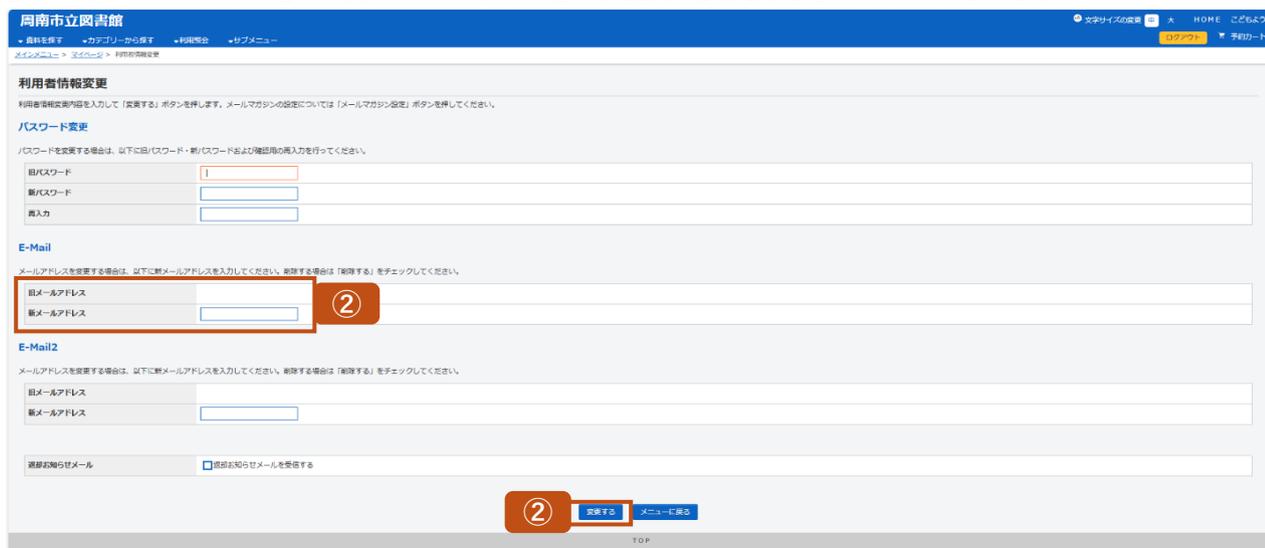


# 【パスワード変更方法】

① マイページにログインして、「利用者情報設定」から「利用者情報変更」をクリックします。



② 「旧メールアドレス」と「新メールアドレス」を入力し「変更する」をクリックします。



③ 「利用者情報変更完了」画面になれば  
新しいメールアドレスに「変更確認メール」が届いているので、  
着信したメールのURLにアクセスし、変更の確定を行ってください。

